



Stuttgart

Mitarbeiter für unsere kaufmännische Abteilung gesucht Teilzeit (min. 50%) in Stuttgart ab sofort m/w/d

Wer wir sind und was wir machen:

Wir gestalten Architektur für Menschen und Morgen. An zwei Standorten. In Stuttgart und Berlin. In interdisziplinären Teams bearbeiten wir Vorhaben aller Maßstäbe mit den Schwerpunkten Sport, Arbeitswelten, Bildung und Kultur, Mobilität, vom Stadtquartier über den Hochbau bis zum Innenraum. Unser Team ist vielfältig und international. Offenheit und Toleranz prägen unser Miteinander.

Nachhaltigkeit ist integraler Bestandteil unseres Selbstverständnisses und unserer Planung – sowohl in ökologischer, ökonomischer als auch sozialer Hinsicht. Im Sinne des Zirkulären Bauens in Kreisläufen zu denken und planen ist uns ebenso wichtig wie material- und ressourcengerecht zu konstruieren.

Wir schätzen Leidenschaft und Eigeninitiative und unterstützen unsere Teammitglieder entsprechend ihrer Interessen, eigene Akzente und Schwerpunkte zu setzen.

Wen wir suchen:

Für unser Büro in Stuttgart suchen wir eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter, die/der uns bei kaufmännischen Tätigkeiten unterstützt.

Was Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung bei Angebots-, Honorar- und Vertragsprozessen
- Controlling von Projektbudgets und Stundenkontingenten
- Unterstützung bei der Termin- und Ressourcenabstimmung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen
- Mitwirkung bei der Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung interner Abläufe, Tools und der Büroorganisation

Was wir uns wünschen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Architektur/Innenarchitektur ODER BWL (Bereich Immobilienwirtschaft)
- Interesse an juristischen Sachverhalten im Bereich Architektur
- Sehr gute Deutschkenntnisse (min. C1)
- Berufserfahrung ist wünschenswert

Was wir Ihnen bieten

- eine Bandbreite von anspruchsvollen Projekten in unseren Geschäftsfeldern
- eigenverantwortliches Arbeiten in flachen Hierarchien
- eine langfristige Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine feste, unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- interne und externe Fortbildungsveranstaltungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- die Möglichkeit, über das Büro ein Dienstfahrrad zu leasen
- gemeinsame Ausflüge und Architektouren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Angaben

- Lebenslauf
- Gehaltsvorstellung
- möglichem Eintrittstermin

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**Bewerbungen an:**

bewerbungen.stuttgart@asp-architekten.de

Ansprechpartnerin: Lisa Rosenberger / Tel. : 0711 22 33 80