



Stuttgart

Mitarbeiter (m/w/d) für IT-Support gesucht – Teilzeit (min. 60%) in Stuttgart ab sofort

Wer wir sind und was wir machen

Wir gestalten Architektur für Menschen und Morgen. An zwei Standorten. In Stuttgart und Berlin. In interdisziplinären Teams bearbeiten wir Vorhaben aller Maßstäbe mit den Schwerpunkten Sport, Arbeitswelten, Bildung und Kultur, Mobilität, vom Stadtquartier über den Hochbau bis zum Innenraum. Unser Team ist vielfältig und international. Offenheit und Toleranz prägen unser Miteinander.

Nachhaltigkeit ist integraler Bestandteil unseres Selbstverständnisses und unserer Planung – sowohl in ökologischer, ökonomischer als auch sozialer Hinsicht. Im Sinne des Zirkulären Bauens in Kreisläufen zu denken und planen ist uns ebenso wichtig wie material- und ressourcengerecht zu konstruieren.

Wir schätzen Leidenschaft und Eigeninitiative und unterstützen unsere Teammitglieder, entsprechend ihrer Interessen, eigene Akzente und Schwerpunkte zu setzen.

Wen wir suchen

Für unser Büro in Stuttgart suchen wir Unterstützung für unser IT-Team.

Was Ihre Aufgaben sind

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen, die die IT-Themen strategisch verantwortet, und mit unserem internen und externen IT-Systemadministrator. Gemeinsam sorgen Sie für einen stabilen, sicheren und modernen IT-Bereich.

- First-Level-Support (beim Anwender und auch per Telefon)
- Betreuung von Betriebssystemen (Microsoft, iOS, Android)
- Betreuung von Kommunikationstools (Teams, Telefon/Handy etc.)
- Umgang mit architekturenspezifischen Programmen und Anwendungen (z.B. CAD, Rhino, Vectorworks, AutoDesk, Adobe etc.)
- Organisation, Verwaltung und Pflege der Hardware
- Instandhaltung der Technik in sechs Meetingräumen
- Koordination und Zusammenarbeit mit unserem internen und externen IT-Systemadministrator (Server- und Netzwerkinfrastruktur)
- Sicherstellung von Datensicherung, Wiederherstellung und IT-Dokumentation
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer IT-Sicherheits- und Datenschutzrichtlinien
- Überwachung von Updates, Virenschutz und Benutzerrechten
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei IT-Themen

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemelektroniker oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows Client- und Server-Betriebssystemen sowie Microsoft 365
- Kenntnisse in der Administration von Microsoft Teams, Microsoft 365 und Microsoft Entra ID
- Idealerweise aktuelle Microsoft-Zertifizierungen, z. B. Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate (MD-102), Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate (MS-700) oder vergleichbare Microsoft-Zertifizierungen
- Kenntnisse in Active Directory, Gruppenrichtlinien, Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
- Praktische Erfahrung in der Administration und Fehleranalyse von Windows-Arbeitsplatzsystemen
- Kenntnisse im Bereich des iOS-Betriebssystems wünschenswert
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und analytisches Denken
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist und Kommunikationsstärke, auch in stressigen Situationen

Was wir Ihnen bieten

- Arbeiten in Eigenverantwortung und in Absprache mit dem IT-Team
- Eine langfristige Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine feste, unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Interne und externe Fortbildungsveranstaltungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Firmeneigene Hardware in Absprache
- Die Möglichkeit, über das Büro ein Dienstfahrrad zu leasen
- Eine Bezuschussung zum JobTicket
- Verschiedene Sportangebote sowie Getränke
- Gemeinsame Ausflüge und Architektouren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Angaben

- Lebenslauf
- Gehaltsvorstellung
- möglicher Eintrittstermin

an die folgende Adresse

bewerbungen.stuttgart@asp-architekten.de
z. Hd. Lisa Rosenberger
0711 22 33 80